

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ТОРГОВОЙ ПЛАТФОРМЕ СБЕРБАНК-АСТ

# СОДЕРЖАНИЕ:



ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПОДПИСЬ (ЭП)

РЕГИСТРАЦИЯ НА  
УТП В КАЧЕСТВЕ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЭТАПЫ  
РЕГИСТРАЦИИ  
УЧАСТНИКА В ЕРУЗ

ВХОД В ЛИЧНЫЙ  
КАБИНЕТ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
УТП/ЕРУЗ

ПОДАЧА  
ЗАЯВЛЕНИЯ НА  
РЕГИСТРАЦИЮ НА  
УТП

УВЕДОМЛЕНИЕ О  
РЕЗУЛЬТАТАХ  
РЕГИСТРАЦИИ

ПОДАЧА  
ПОВТОРНОГО  
ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА РЕГИСТРАЦИЮ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ  
ПАРОЛЯ

РЕГИСТРАЦИЯ В  
ТОРГОВЫХ  
СЕКЦИЯХ

РЕЕСТР  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.  
ДОБАВЛЕНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
ИЗ ОТКРЫТОЙ  
ЧАСТИ

ДОБАВЛЕНИЕ  
НОВОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
ИЗ ЛИЧНОГО  
КАБИНЕТА

ИЗМЕНЕНИЕ  
СЕРТИФИКАТА

ОТЗЫВ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ  
КАРТОЧКОЙ  
ЮРИДИЧЕСКОГО /  
ФИЗИЧЕСКОГО  
ЛИЦА

ИЗМЕНЕНИЕ КПП

\* ДЛЯ ПЕРЕХОДА В ИНТЕРЕСУЮЩИЙ РАЗДЕЛ НАЖМИТЕ НА ЕГО НАЗВАНИЕ ИЛИ ПЕРЕЙДИТЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ СЛАЙД ДЛЯ ПРОСМОТРА ВСЕЙ ИНСТРУКЦИИ

# РЕГИСТРАЦИЯ



ДЛЯ РАБОТЫ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ТОРГОВОЙ ПЛАТФОРМЕ  
АО «СБЕРБАНК АСТ» [HTTPS://UTP.SBERBANK-AST.RU](https://utp.sberbank-ast.ru)  
НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ ПРОЦЕДУРУ РЕГИСТРАЦИИ.  
РЕГИСТРАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДВУМЯ СПОСОБАМИ:

РЕГИСТРАЦИЯ НА  
УНИВЕРСАЛЬНОЙ  
ТОРГОВОЙ  
ПЛАТФОРМЕ

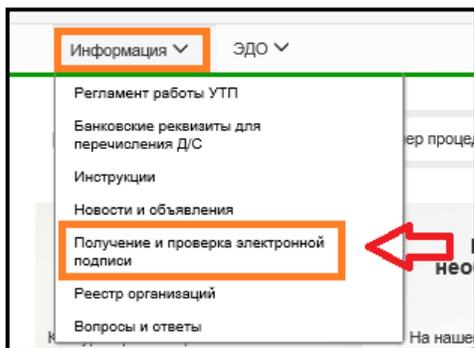


РЕГИСТРАЦИЯ В ЕРУЗ

\* ДЛЯ ПЕРЕХОДА В ИНТЕРЕСУЮЩИЙ РАЗДЕЛ НАЖМИТЕ НА ЕГО НАЗВАНИЕ ИЛИ  
ПЕРЕЙДИТЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ СЛАЙД ДЛЯ ПРОСМОТРА ВСЕЙ ИНСТРУКЦИИ

<http://utp.sberbank-ast.ru>  
[company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru)

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ЭП)



НА СТРАНИЦЕ «ПОЛУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ» МОЖНО ПРОВЕРИТЬ КОРРЕКТНОСТЬ НАСТРОЙКИ ВАШЕГО БРАУЗЕРА ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ (ДАЛЕЕ - ЭП) НА ПЛОЩАДКЕ. ДЛЯ ЭТОГО ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ И НАЖМИТЕ КНОПКУ "ПРОВЕРИТЬ ЭП".

Проверка настроек для работы с электронной подписью

Браузер настроен корректно для работы с электронной подписью

Назад (к проверке)

## Проверка настроек для работы с электронной подписью

Для проверки корректности настройки Вашего браузера и криптобиблиотеки, пожалуйста, выберите сертификат из списка и нажмите кнопку "Проверить ЭП".

Иванов Иван; (до: 22.03.2022 08:49:10)

Проверить ЭП

## Получение ЭП

Уважаемые Участники размещения заказа!

Сообщаем Вам, что в соответствии с частью 5.5 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ (с изм. №504-ФЗ от 31.12.2018 года), с 01 июля 2018 года для работы на электронной площадке участниками закупок должны применяться усиленные квалифицированные сертификаты электронных подписей. Для получения соответствующего сертификата обращайтесь в ООО "Сберключ". Так же с 01.01.2019 г. участники закупок, не аккредитованные на ЭТП, и иные участники закупок, желающие получить аккредитацию на любой из ЭТП, обязаны проходить регистрацию в ЕИС и быть внесены в ЕРУЗ. Для минимизации рисков отклонения заявки на аккредитацию и сокращения сроков ее рассмотрения, Удостоверяющий центр ООО «Сберключ» оказывает помощь при подготовке документов для аккредитации с предварительной проверкой, что позволит сократить общее время с момента заказа сертификата ключа ЭП до начала работы на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ». Предварительно проверив документы для аккредитации, Вы сможете избежать решения об отказе в регистрации в ЕИС и сократить срок рассмотрения до минимального. Обращаем Ваше внимание на то, что при прохождении аккредитации в качестве копии выписки из ЕГРЮЛЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Реестр аккредитованных УЦ

Удостоверяющий центр ООО  
"Сберключ"



(495) 539-25-50

ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТЫ ЭП МОЖНО В АККРЕДИТОВАННЫХ МИНКОМСВЯЗЬЮ РОССИИ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ - УЦ). СЕРТИФИКАТЫ ЭП, ПОЛУЧЕННЫЕ В АККРЕДИТОВАННЫХ МИНКОМСВЯЗЬЮ РОССИИ УЦ, МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ НА ВСЕХ ОТОБРАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ НА ПЛОЩАДКАХ, РАБОТАЮЩИХ В РАМКАХ ЗАКОНА № 223-ФЗ О ЗАКУПКАХ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

# ЭТАПЫ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА В ЕРУЗ



## ЭТАП 1

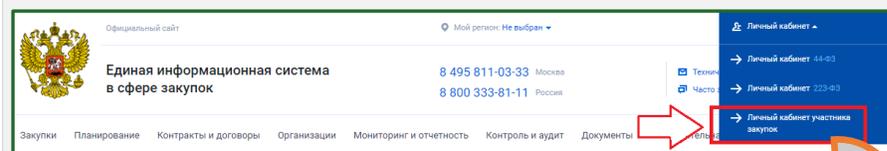
РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ:

- ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИСТРИРУЕТСЯ В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ
- ЧЕРЕЗ СВОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДИРЕКТОР ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕГИСТРАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ
- ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДОБАВЛЯЕТ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ И РАЗДАЕТ ИМ ПОЛНОМОЧИЯ.

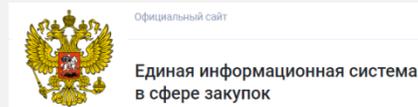


## ЭТАП 2

ПЕРЕНОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕИС НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛОЩАДКИ (АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ)



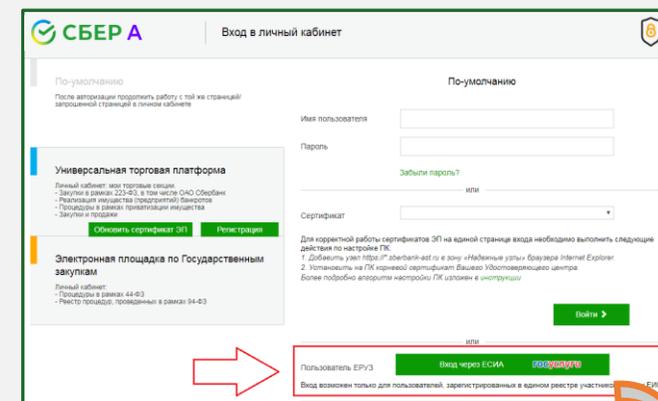
ПЕРЕНОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕРУЗ НА ВСЕ ЭТП ПРОИСХОДИТ АВТОМАТИЧЕСКИ. ДЛЯ ПЕРЕНОСА НЕОБХОДИМО ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ЕИС. ДЛЯ ВХОДА ИСПОЛЬЗУЙТЕ СВЕДЕНИЯ ЗАПОЛНЕННЫЕ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НА ГОСУСЛУГАХ.



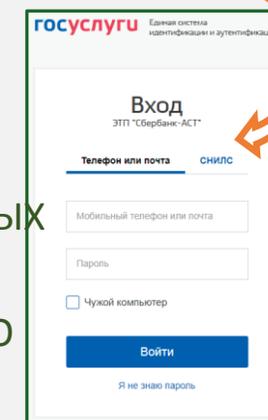
ПЕРЕНОС СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕРУЗ НА ЭТП МОЖЕТ ЗАНЯТЬ НЕКОТОРОЕ ВРЕМЯ

## ЭТАП 3

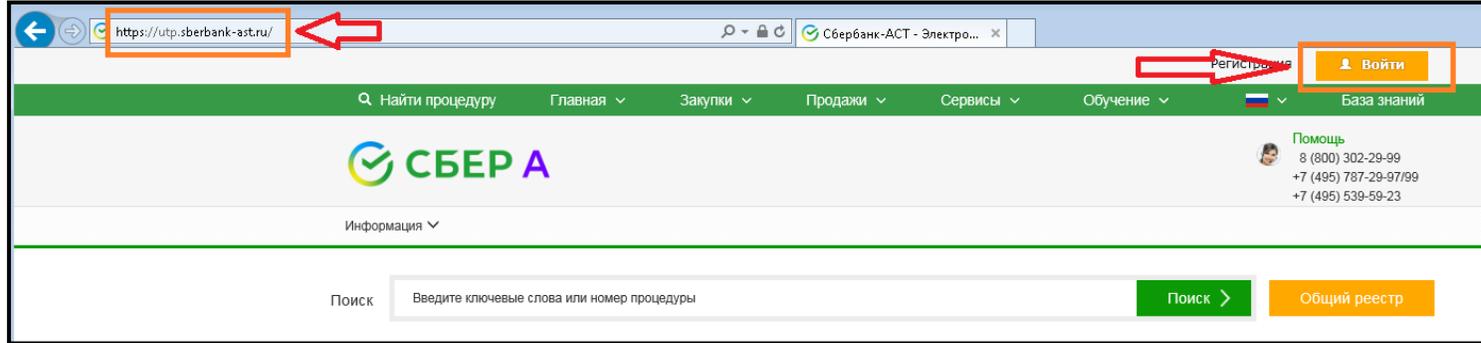
ВХОД НА СБЕРБАНК-АСТ:



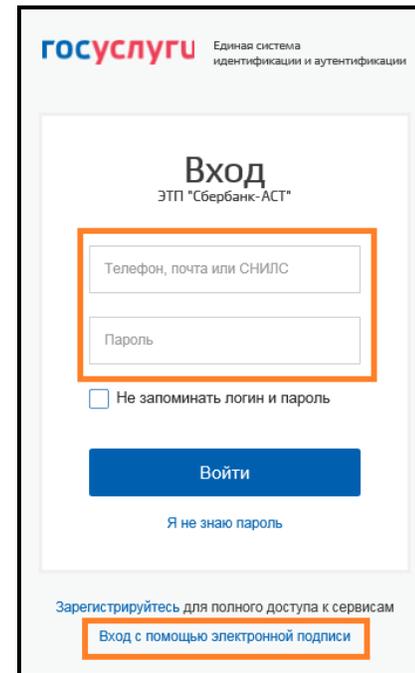
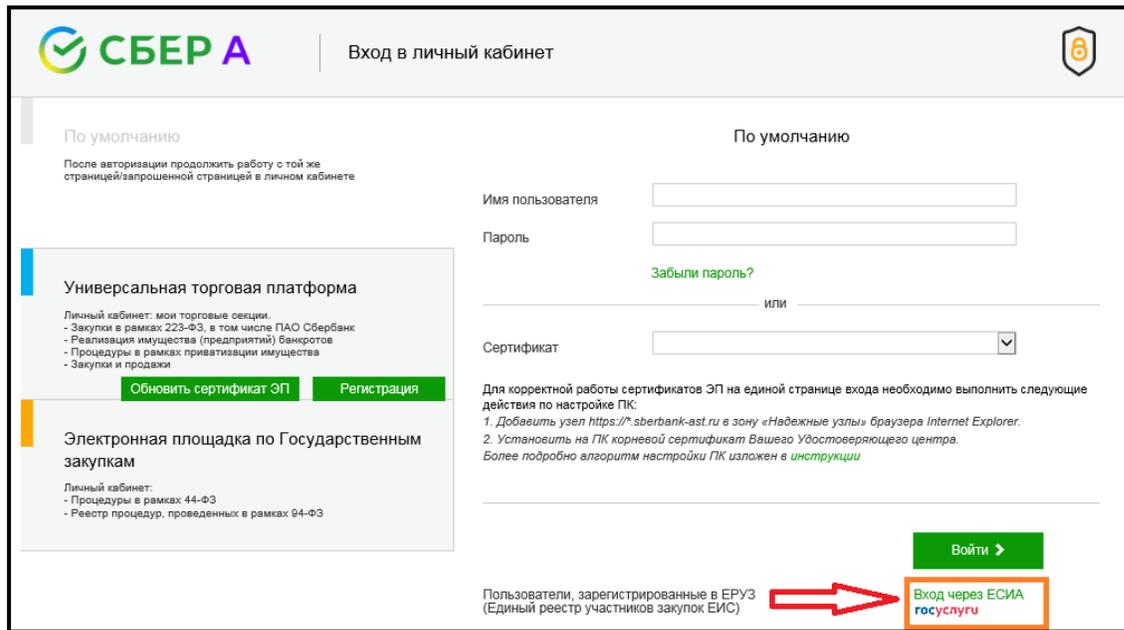
ВХОД НА ПЛОЩАДКУ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ЕРУЗ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО КНОПКЕ ВХОД ЧЕРЕЗ ЕСИА.



# ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЕРУЗ.



ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НЕОБХОДИМО НА САЙТЕ UTP.SBERBANK-AST.RU В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ».



НА СТРАНИЦЕ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА КНОПКУ «ВХОД ЧЕРЕЗ ЕСИА». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ ВВЕСТИ СВЕДЕНИЯ УКАЗАННЫЕ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГ.

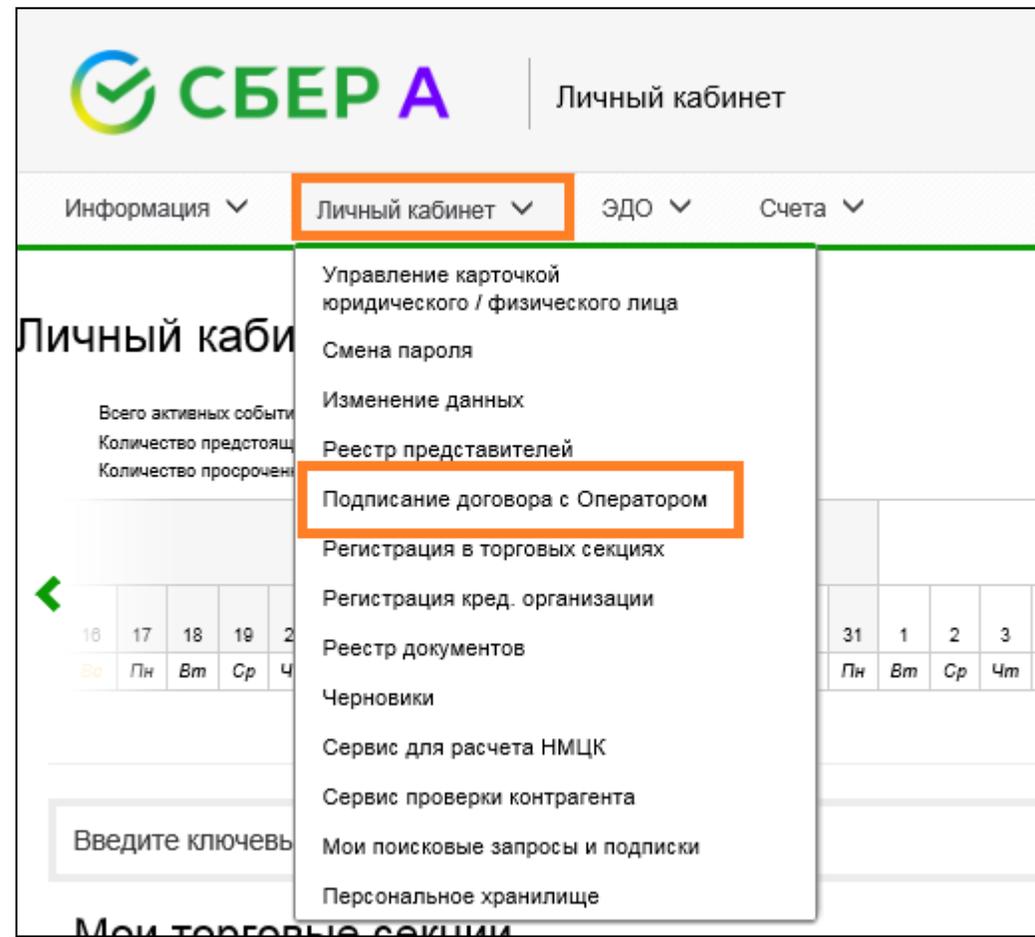
# ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЕРУЗ. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УТП (ПЕРВИЧНЫЙ ВХОД В ЛК).



ПРИ ПЕРВИЧНОМ ВХОДЕ НА УТП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕРУЗ УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К РЕГЛАМЕНТУ УТП (ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОДНОКРАТНО).

ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УТП УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ МЕНЮ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» - «ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА С ОПЕРАТОРОМ».

ПОСЛЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ УТП УЧАСТНИК МОЖЕТ ПРОДОЛЖИТЬ РАБОТУ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ТОРГОВЫХ СЕКЦИЯХ СМ. СЛАЙД РЕГИСТРАЦИЯ В ТОРГОВОЙ СЕКЦИИ



# РЕГИСТРАЦИЯ В ОТКРЫТОЙ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ



ФУНКЦИОНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОЗВОЛЯЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ВВЕСТИ РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ В ОТКРЫТОЙ ЧАСТИ, КОТОРЫЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ БУДУТ ОБРАБОТАНЫ ОПЕРАТОРОМ.

НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ МОГУТ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ КАК ЮРИДИЧЕСКИЕ, ТАК И ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ТАКЖЕ ВОЗМОЖНО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ НОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ИНОСТРАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Регистрация ЮЛ с ЭП</b></p> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p>   | <p><b>Регистрация представителя с ЭП</b></p> <p>Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)<br/>Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи;</li><li>2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п.</li><li>3. Регистрация нового представителя организации.</li></ol> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p>  | <p><b>Регистрация ФЛ с ЭП</b></p> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p>   |
| <p><b>Регистрация ЮЛ без ЭП</b></p> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p> | <p><b>Регистрация иностранного пользователя</b></p> <p>для работы в рамках закупок ПАО "Аэрофлот" и ГК "Росатом".</p> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p>   | <p><b>Регистрация ФЛ без ЭП</b></p> <p>Требования к документам.</p> <p><a href="#">Подать заявку</a></p> |

РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КАК С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСИ ТАК И БЕЗ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСИ.

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ С ЭП



ПОСЛЕ ВЫБОРА ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ОТКРЫВАЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ СТРАНИЦА РЕГИСТРАЦИИ.

СТРАНИЦА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ СОДЕРЖИТ РАЗДЕЛ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ. УКАЗАННЫЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖАТ В СЕБЕ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ И О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УТП, А ТАКЖЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ.

Вниманию пользователей, зарегистрированных на площадке по размещению государственных и муниципальных заказов (<http://www.sberbank-ast.ru>). До начала регистрации необходимо проверить регистрацию организации в "Реестре организаторов" торговой секции Закупки по 223-ФЗ" меню "Участники" и осуществить вход в систему по электронной подписи.

| Заявления от имени юридического лица                |   |
|---|---|
| Заявление о регистрации                             | Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяемся к Регламенту универсальной торговой платформы, условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/">http://utp.sberbank-ast.ru/</a> в сети «Интернет», в качестве Пользователя. С Регламентом универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа. |
| Заявление об открытии счета на электронной площадке | Прошу открыть лицевой счет для осуществления учета денежных средств Пользователя на универсальной торговой платформе, направляемых для обеспечения участия в закупках/продажах, денежных средств, направляемых им для обеспечения оплаты услуг Оператора (депозит Участника), а также денежных средств для оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом  |

Инициализация полей формы из сертификата

Заказчик 111; (до: 05.01.2022 12:49:27)   

Основные сведения

|        |                      |
|--------|----------------------|
| ИНН *  | <input type="text"/> |
| КПП *  | <input type="text"/> |
| ОГРН * | <input type="text"/> |

В РАЗДЕЛЕ «ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПОЛЕЙ ФОРМЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА» ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА УСТАНОВЛЕННЫХ СЕРТИФИКАТОВ ЭП, НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ, С КОТОРЫМ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ДЕЙСТВИЯ НА ПЛОЩАДКЕ, И НАЖАТЬ КНОПКУ «ПРОЧИТАТЬ». ЭТО ПОЗВОЛИТ ЗАПОЛНИТЬ ЧАСТЬ ПОЛЕЙ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ. ДАЛЕЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ПОЛЯ ОТМЕЧЕННЫЕ «\*».

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ В НИЖНЕЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ БЕЗ ЭП



ПОСЛЕ ВЫБОРА НЕОБХОДИМОГО ПОДПУНКТА МЕНЮ ОТКРЫВАЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ. СТРАНИЦА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ СОДЕРЖИТ РАЗДЕЛ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ. УКАЗАННЫЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖАТ В СЕБЕ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ И О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УТП.

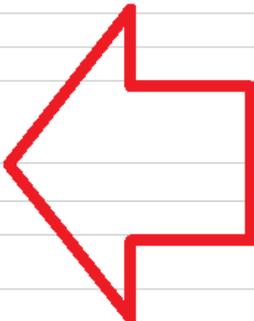
Заявления от имени юридического лица

Заявление о регистрации

Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяемся к Регламенту универсальной торговой платформы, условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети «Интернет», в качестве Пользователя. С Регламентом универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа.

Основные сведения

|  |                          |
|--|--------------------------|
| ИНН *  | <input type="text"/>     |
| КПП *  | <input type="text"/>     |
| ОГРН *   | <input type="text"/>     |
| Код ИФНС ?<br><small>4-значный код ИФНС, в которую ваша организация сдаёт налоговую отчетность</small> | <input type="text"/>     |
| Полное наименование * ?  | <input type="text"/>     |
| Сокращенное наименование *   | <input type="text"/>     |
| E-mail *<br><small>Направлять уведомления на этот адрес</small>  | <input type="text"/>     |
| Дополнительный E-mail  | <input type="text"/>     |
| Телефон *  | <input type="text"/>     |
| Факс   | <input type="text"/>     |
| Адрес сайта в сети интернет  | <input type="text"/>     |
| Являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства *  | <input type="checkbox"/> |



НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ПОЛЯ ОТМЕЧЕННЫЕ «\*».

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ В НИЖНЕЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА КНОПУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ КОНТАКТНОГО ЛИЦА



В РАЗДЕЛ «ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ КОНТАКТНОГО ЛИЦА» НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ ЛОГИН И ПАРОЛЬ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ РАБОТЫ НА ПЛОЩАДКЕ. ВВЕДЕННЫЕ ДАННЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ И МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

| Идентификационные данные контактного лица   |   |
|---|---|
| Логин (имя доступа) в систему *   | <input type="text"/>  |
| Пароль *  | <input type="password"/>                                      |
|   | <input type="password"/> <small>Повторить ввод пароля</small> |
| Кодовая фраза *<br><small>Используется для восстановления забытого пароля</small> | <input type="text"/>  |

НА ПЛОЩАДКЕ ПРЕДУСМОТРЕН КОНТРОЛЬ ДУБЛИРОВАНИЯ ЛОГИНОВ. ЕСЛИ В ЗАЯВЛЕНИИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ЗАЯВИТЕЛЬ УКАЖЕТ ЛОГИН, КОТОРЫЙ УЖЕ СУЩЕСТВУЕТ НА ПЛОЩАДКЕ, ПОЯВИТСЯ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩЕЕ СООБЩЕНИЕ, И ОПЕРАЦИЯ НЕ БУДЕТ ВЫПОЛНЕНА. В ЭТОМ СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМО ВЕРНУТЬСЯ К РЕДАКТИРОВАНИЮ ДАННЫХ И ПО ЗАВЕРШЕНИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ ПОВТОРИТЬ ОТПРАВКУ ЗАПРОСА НА РЕГИСТРАЦИЮ.

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ.



В РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ» НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛЫ С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ «ПРИКРЕПИТЬ». ДЛЯ УДАЛЕНИЯ ФАЙЛА ИЗ ПОЛЯ НАЖМИТЕ КНОПКУ «ОЧИСТИТЬ».

ДОПУСКАЕТСЯ ПРИКРЕПЛЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАТОВ (PDF, XLSX, DOC, RAR, ZIP).

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ НА СТРАНИЦЕ «РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ТОРГОВОЙ ПЛАТФОРМЕ СБЕРБАНК-АСТ», НАЖАВ НА АКТИВНУЮ ССЫЛКУ «ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ».

| Документы ?  |  |
|--|--|
| Копия выписки из ЕГРЮЛ * ?                                   | <input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/> |
| Копия учредительных документов * ?                           | <input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/> |
| Копии документов, подтверждающих полномочия лица * ?         | <input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/> |
| Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя * ? | <input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> <input type="button" value="Очистить"/> |

| Регистрация ЮЛ с ЭП   | Регистрация представителя с ЭП  | Регистрация ФЛ с ЭП   |
|---|---|---|
| <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/> | <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/>   | <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/> |
| Регистрация ЮЛ без ЭП   | Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)<br>Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:<br>1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи;<br>2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п.<br>3. Регистрация нового представителя организации.<br>Требования к документам.<br><input type="button" value="Подать заявку"/> | Регистрация ФЛ без ЭП   |
| <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/> | <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/>   | <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/> |
|   | Регистрация иностранного пользователя   |   |
|   | <input type="button" value="Требования к документам."/><br><input type="button" value="Подать заявку"/>   |   |

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БЕЗ ЭП)



ПОСЛЕ ВЫБОРА НЕОБХОДИМОГО ПОДПУНКТА МЕНЮ ОТКРЫВАЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ.

СТРАНИЦА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ СОДЕРЖИТ РАЗДЕЛ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ. УКАЗАННЫЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖАТ В СЕБЕ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ И О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УТП.

| Заявления от имени юридического лица                            |   |
|---|---|
| Заявление о регистрации   | Настоящим заявляем, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединяемся к Регламенту универсальной торговой платформы, условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/">http://utp.sberbank-ast.ru/</a> в сети «Интернет», в качестве Пользователя. С Регламентом универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа. |
| Заявление об открытии счета на электронной площадке             | Прошу открыть лицевой счет для осуществления учета денежных средств Пользователя на универсальной торговой платформе, направляемых для обеспечения участия в закупках/продажах, денежных средств, направляемых им для обеспечения оплаты услуг Оператора (делозит Участника), а также денежных средств для оплаты услуг Оператора в соответствии с выбранным тарифом  |
| Основные сведения   |   |
| Страна *  | <input type="text" value="Выбрать... Очистить"/>  |
| Идентификационный номер *                                       | <input type="text"/>  |
| Полное наименование *   | <input type="text"/>  |
| Сокращенное наименование  | <input type="text"/>  |
| E-mail *<br><small>Направлять уведомления на этот адрес</small> | <input type="text"/>  |
| Дополнительный E-mail   | <input type="text"/>  |
| Телефон *   | <input type="text"/>  |
| Факс  | <input type="text"/>  |
| Адрес сайта в сети интернет                                     | <input type="text"/>  |

НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ПОЛЯ ОТМЕЧЕННЫЕ «\*».

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ В НИЖНЕЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА КНОПУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УТП



https://utp.sberbank-ast.ru/

Регистрация Войти

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение База знаний

СБЕР А

Помощь  
8 (800) 302-29-99  
+7 (495) 787-29-97/99  
+7 (495) 539-59-23

Информация

СБЕР А Вход в личный кабинет

реестр

По умолчанию

Имя пользователя

Пароль

Забыли пароль?

или

Сертификат

Для корректной работы сертификатов ЭП на единой странице входа необходимо выполнить следующие действия по настройке ПК:

1. Добавить узел [https://\\*.sberbank-ast.ru](https://*.sberbank-ast.ru) в зону «Надежные узлы» браузера Internet Explorer.
2. Установить на ПК корневой сертификат Вашего Удостоверяющего центра.

Более подробно алгоритм настройки ПК изложен в [инструкции](#)

Войти >

ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НЕОБХОДИМО НА САЙТЕ UTP.SBERBANK-AST.RU В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ».

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ МОЖНО С ПОМОЩЬЮ:

1. ВВОДА ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ПОЛЯХ «ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» И «ПАРОЛЬ» СООТВЕТСТВЕННО;
2. ИЛИ С ПОМОЩЬЮ СЕРТИФИКАТА ЭП. ПОСЛЕ ВВОДА ДАННЫХ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ».

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ. РЕГИСТРАЦИЯ С ЭП ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ БЕЗ ЭП



ПОСЛЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БЕЗ ЭП ЗАЯВИТЕЛЬ МОЖЕТ ВОЙТИ В СВОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА/ПАРОЛЯ.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БЕЗ ЭП ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ.

В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ БЕЗ ЭП НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ РЕГИСТРАЦИЮ С ЭП, ТО НЕОБХОДИМО СОВЕРШИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

- ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ. ЭП НЕОБХОДИМО ПОЛУЧАТЬ В АККРЕДИТОВАННЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРАХ.
- ПРИВЯЗАТЬ ЭП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ;
- НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ С ЭП (СМ. СЛАЙД ИЗМЕНЕНИЕ/ОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ)

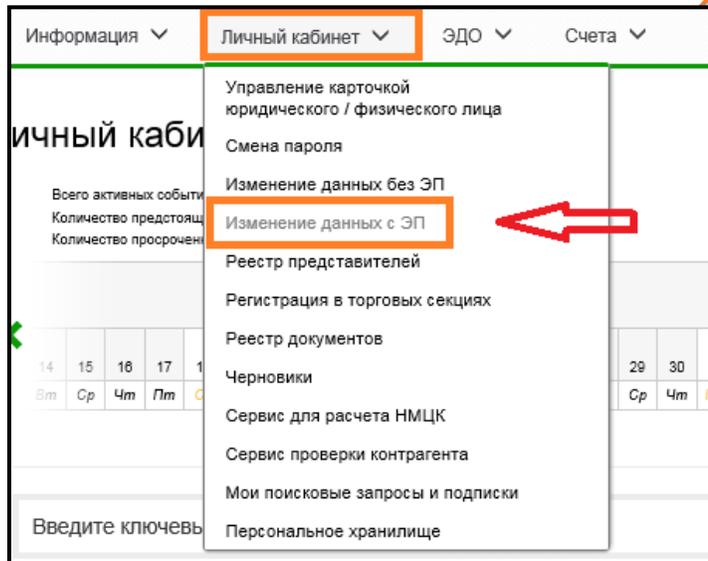
ДЛЯ ОТПРАВКИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

Ваши действительные сертификаты:

Иванов Иван; (до: 22.03.2022 08:49:10) ▾

Подписать и сохранить

# ИЗМЕНЕНИЕ/ОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ. ПОДАЧА ПОВТОРНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ



Заявление на изменение регистрационных данных (юридическое лицо)

Заявление на внесение изменений

Заявление на внесение изменений    Прошу внести изменения в мои регистрационные данные

Основание для внесения изменений \*

Файл с обоснованием       

Ваши действительные сертификаты:  
Иванов Иван; (до: 22.03.2022 08:49:10) ▾

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ИЗМЕНИТЬ ИЛИ ОБНОВИТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ КОГДА ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ БЫЛА ОТКЛОНЕНА, НЕОБХОДИМО ВО ВКЛАДКЕ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» ВЫБРАТЬ ПУНКТ МЕНЮ «ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ» («ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ С ЭП» для повторной подачи заявки на регистрацию).

НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ УКАЖИТЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛЕ «ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ», ВНЕСИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НЕОБХОДИМЫЕ ПОЛЯ. НАЖМИТЕ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

**ВНИМАНИЕ:** ДОКУМЕНТЫ ИЗМЕНЯЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ». ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ ФАЙЛ И ПРИКРЕПИТЬ НОВЫЙ.

# ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ. УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕГИСТРАЦИИ.



ПОСЛЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ ЗАЯВИТЕЛЬ МОЖЕТ ВОЙТИ В СВОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА/ПАРОЛЯ ИЛИ СЕРТИФИКАТА ЭП.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ – 3 РАБОЧИХ ДНЯ.

ОПЕРАТОР ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОДОБРЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ.

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БУДЕТ НАПРАВЛЕН В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЗАЯВИТЕЛЯ В ВИДЕ УВЕДОМЛЕНИЯ - ДОКУМЕНТА, ДОСТУПНОГО В ПУНКТЕ МЕНЮ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» – «РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ».

ЗАЯВИТЕЛЬ, КОТОРОМУ БЫЛО ОТКАЗАНО В РЕГИСТРАЦИИ, ВПРАВЕ ПОВТОРНО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ, УСТРАНИВ ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ.

ДЛЯ ПОВТОРНОГО НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ СМ. СЛАЙД ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ.

Скриншот личного кабинета СБЕР А. В меню «Личный кабинет» выделен пункт «Реестр документов». В таблице «Реестр документов» выделена строка с уведомлением о результатах рассмотрения заявления на регистрацию Участника.

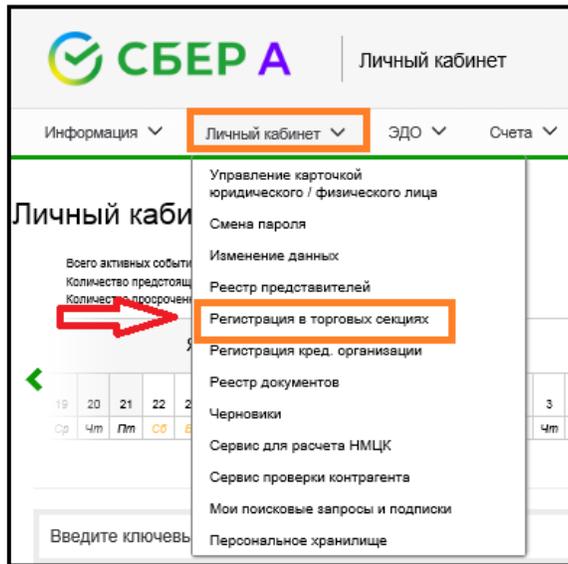
|                                     | Наименование документа  | Дата обработки   |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Смена пароля  | 15.06.2018 11:56 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Уведомление о результатах рассмотрения заявления на регистрацию Участника | 15.06.2018 11:55 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Уведомление о подаче заявления на регистрацию                             | 15.06.2018 01:54 |

# РЕГИСТРАЦИЯ В ТОРГОВЫХ СЕКЦИЯХ



ДЛЯ РАБОТЫ В ТОРГОВЫХ СЕКЦИЯХ (ТС) В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАТОРА И/ИЛИ УЧАСТНИКА И/ИЛИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ В ТОРГОВУЮ СЕКЦИЮ С ВЫБРАННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.

В НЕКОТОРЫХ ТС РЕГИСТРАЦИЯ ВОЗМОЖНА ТОЛЬКО ПОСЛЕ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ С ЭП НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ.



| Торговая секция  | Полномочия в ТС (зарегистрироваться как)  |
|--|---|
| Закупки по 223-ФЗ<br>Решение для организаторов закупок, являющихся субъектами регулирования федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Участник</li><li>&gt; Специализированная организация</li><li>&gt; Уполномоченный орган</li></ul>                                 |
| Закупки ПАО Сбербанк   | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Участник</li></ul>   |
| Приватизация, аренда и продажа прав  | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Претендент/Участник (с ЭП)</li><li>&gt; Продавец/Организатор (с ЭП)</li><li>&gt; Специализированная организация (с ЭП)</li></ul> |
| Продажа имущества (предприятия) банкротов  | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Участник</li><li>&gt; Организатор</li></ul>  |
| Закупки и продажи<br>Закупки с персональным менеджером (VIP)   | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Участник (без ЭП)</li><li>&gt; Заказчик и Участник (с ЭП)</li></ul>  |
| Закупки Центрального банка Российской Федерации  | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Участник (с ЭП)</li><li>&gt; Участник Запроса информации в электронной форме (без ЭП)</li></ul>                                  |
| Выбор подрядных организаций для капремонта   | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Специализированная организация</li><li>&gt; Заказчик</li><li>&gt; Участник</li></ul>   |
| Закупки АО Почта России  | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Организатор</li></ul>  |
| Факторинг<br>Секция для реализации услуги переуступки прав требования по договорам, заключённым по результатам участия в закупках  | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Кредитор</li><li>&gt; Дебитор</li><li>&gt; Фактор</li></ul>  |
| Закупки ГК «Росатом»   | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Организатор II группы</li><li>&gt; Организатор</li></ul>   |
| Торги нефтегазовой отрасли и электроэнергетики   | <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Организатор</li><li>&gt; Специализированная организация</li><li>&gt; Уполномоченный орган</li></ul>                              |

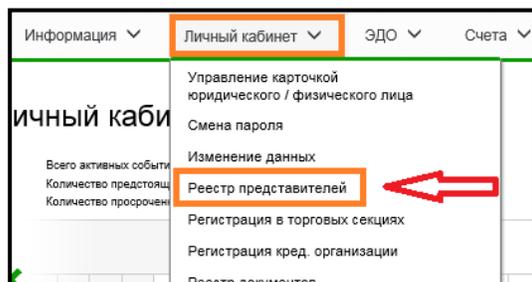
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В ТС НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ ПО ОДНОЙ ИЗ АКТИВНЫХ ССЫЛОК.

# РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛОЩАДКЕ МОГУТ РАБОТАТЬ НЕСКОЛЬКО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ЭП ИЛИ БЕЗ.

ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ НОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА, НЕОБХОДИМО ВО ВКЛАДКЕ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» ПРОЙТИ НА СТРАНИЦУ «РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ НАЖМИТЕ КНОПКУ «НОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ».



### Реестр представителей

ФИО

При входе на площадку по электронной подписи контроль срока действия пароля не осуществляется

|  | ФИО             | Логин    | Статус          | Привязан сертификат | Окончание действия пароля |
|--|-----------------|----------|-----------------|---------------------|---------------------------|
|  | Толстой Лев     | ltolstoy | Зарегистрирован | Да                  | 27.09.2021                |
|  | Иван Николаевич | 101478   | Зарегистрирован | Да                  | 12.04.2022                |



### Поддача заявления на регистрацию

Заявление  
Заявление о регистрации      Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации.

**Сведения об организации**

ИНН      6234151  
КПП      623001  
Полное наименование      ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**Регистрационные документы**

Доверенность на осуществление действий \*     

Сертификат пользователя ?     

**Сведения о представителе**

Фамилия \*     

Имя \*     

Отчество     

Должность     

Действует на основании     

Е-mail \*        
Используется для восстановления забытого пароля

Телефон \*     

Мобильный телефон ?        
Направляет SMS-уведомления на этот номер

Отпечаток сертификата     

**Идентификационные данные пользователя**

Логин \*     

Пароль \*       Повторите свой пароль

Кодовая фраза \*     

ОТКРОЕТСЯ СТРАНИЦА «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ. ЕСЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ БУДЕТ РАБОТАТЬ С ЭП, НЕОБХОДИМО ПРИВЯЗАТЬ СЕРТИФИКАТ ЭП, ПРИКРЕПИВ ЕГО В ПОЛЕ «СЕРТИФИКАТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ». ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ ОТКРЫТЫЙ СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ЭП В ФОРМАТЕ .CER. ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ СВЕДЕНИЙ НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ДОБАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЗ ОТКРЫТОЙ ЧАСТИ



ДОБАВИТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖНО ИЗ ОТКРЫТОЙ ЧАСТИ. ДЛЯ ЭТОГО НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ [UTP.SBERBANK-AST.RU](http://UTP.SBERBANK-AST.RU) В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕГИСТРАЦИЯ». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ В РАЗДЕЛЕ «РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ЭП» НАЖМИТЕ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ». ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛЯ ЭТОГО СПОСОБА ДОБАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НАЛИЧИЕ ЭП ОБЯЗАТЕЛЬНО.

**Подача заявления на регистрацию**

**Внимание!**

- В случае замены или получения нового сертификата ЭП на ранее зарегистрированного представителя, новый сертификат необходимо прикрепить в Личном кабинете в реестре представителей. Регистрация нового представителя в данном случае не требуется.
- Регистрация представителя из открытой части возможна только в случае заполнения полей ИФН и КПП из сертификата.

Инициализация полей формы из сертификата

Иванов Иван Иванович; (до: 15.09.2018 08:49:59)

**Заявление**

Заявление о регистрации

Настоящим заявляю, что в соответствии со статьей 428 ГК РФ полностью и безусловно присоединюсь к Регламенту универсальной торговой платформы, условия которого определены Оператором и опубликованы по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». С Регламентом универсальной торговой платформы и приложениями к нему ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

← → utp.sberbank-ast.ru

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение

**Регистрация** Войти

### Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮП/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮП/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки Scaipom, которые размещены в разделе "Главная - Вопросы и ответы".

|   |  |   |
|---|--|---|
| Регистрация ЮЛ с ЭП<br>Требования к документам.<br><input type="button" value="Подать заявку"/>   | <b>Регистрация представителя с ЭП</b><br>Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)<br>Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:<br>1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи;<br>2. Регистрация нового сертификата после его перешлифки по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.д.<br>3. Регистрация нового представителя организации.<br>Требования к документам<br><input type="button" value="Подать заявку"/> | Регистрация ФЛ с ЭП<br>Требования к документам.<br><input type="button" value="Подать заявку"/>   |
| Регистрация ЮЛ без ЭП<br>Требования к документам.<br><input type="button" value="Подать заявку"/> |  | Регистрация ФЛ без ЭП<br>Требования к документам.<br><input type="button" value="Подать заявку"/> |

Ваши действительные сертификаты:

Иванов Иван Иванович; (до: 15.09.2018 08:49:59)

НА СТРАНИЦЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ «ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПОЛЕЙ ФОРМЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА» НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ НУЖНЫЙ СЕРТИФИКАТ ИЗ ВЫПАДАЮЩЕГО СПИСКА И НАЖАТЬ КНОПКУ «ПРОЧИТАТЬ», ПОСЛЕ ЧЕГО СКОПИРУЮТСЯ ПОЛЯ ИЗ СЕРТИФИКАТА В ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ. НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ И НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ИЗМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА



Информация ▾ Личный кабинет ▾ эдо Реестр представителей

Реестр пре

- Управление карточкой юридического / физического лица
- Смена пароля
- Изменение данных
- Реестр представителей**
- Регистрация в торговых секциях
- Регистрация кред. организации
- Реестр документов

ФИО

Поиск Сброс

Новый представитель Изменить свой пароль

При входе на площадку по электронной подписи контроль срока действия пароля не осуществляется

| ФИО                  | Логин   | Статус          | Привязан |
|----------------------|---------|-----------------|----------|
| Иванов Иван Иванович | test    | Зарегистрирован | Да       |
| Петров Петр Петрович | petr111 | Зарегистрирован | Да       |

### Изменение регистрационных данных представителя

Заявление  
Заявление на внесение изменений Прошу внести изменения в регистрационные данные.

Сведения об организации  
ИНН 3814036837  
КПП 381401001  
Полное наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФРОНТАЖ"

Регистрационные документы

| Документ                                  | Прикрепить        | Очистить |
|---|-------------------|----------|
| Копия документов, удостоверяющих личность | Прикрепить        | Очистить |
| Доверенность на осуществление действий *  | Прикрепить        | Очистить |
| Сертификат пользователя ?                 | <b>Прикрепить</b> | Очистить |

Сведения о представителе

Фамилия \* Толстой  
Имя \* Лев  
Отчество  
Должность  
Действует на основании  
E-mail \*  
Используется для восстановления забытого пароля tolstoy@hfl.uu  
Телефон \* 83955655555  
Мобильный телефон ?  
Направлять SMS-уведомления на этот номер  
Отпечаток сертификата B10051E65241810DD9AA27A086C70CC1854AD516

Идентификационные данные пользователя

Логин Itolstoy  
Кодовая фраза \*

**Подписать и сохранить** Сохранить как черновик

Поделиться... f b t v

Для изменения/добавления сертификата пользователя необходимо на странице «РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ» в поле представителя, нажать на пиктограмму «ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ»

В разделе «РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ» в поле «СЕРТИФИКАТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» необходимо нажать кнопку «ПРИКРЕПИТЬ» и добавить сертификат.

Прикрепляется открытый сертификат ключа ЭП в формате .CER.

После внесения сведений нажмите кнопку «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОТЗЫВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ



Информация ▾ Личный кабинет ▾ ЭДС

Реестр пре

- Управление карточкой юридического / физического лица
- Смена пароля
- Изменение данных
- Реестр представителей**
- Регистрация в торговых секциях
- Регистрация кред. организации
- Реестр документов

Реестр представителей

ФИО

Поиск Сброс

Новый представитель Изменить свой пароль

При входе на площадку по электронной подписи контроль срока действия пароля не осуществляется

|                                     | ФИО                  | Логин    | Статус          | Привязан серт |
|-------------------------------------|----------------------|----------|-----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Иванов Иван Иванович | testeis4 | Зарегистрирован | Да            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Петров Петр Петрович | petr111  | Зарегистрирован |               |

Блокирование представителя

Заявление

Заявление Поручаю Оператору заблокировать представителя (доступ представителя в личный кабинет)

Сведения об организации

ИНН 6234151  
КПП 623001  
Полное наименование ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Сведения о пользователе

Фамилия Петров  
Имя Петр  
Отчество Петрович  
Должность  
Действует на основании  
E-mail Используется для восстановления забытого пароля eslets@test.ru  
Телефон 8999999999999999

Идентификационные данные пользователя

Логин petr111

Регистрационные документы

Доверенность на осуществление действий \* тест.docx 03.07.2018

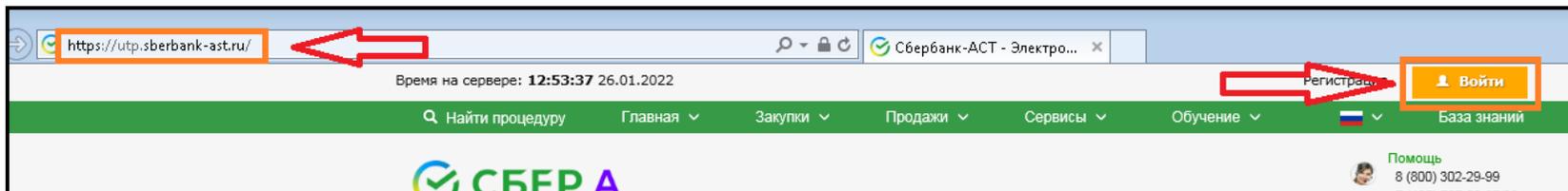
Сертификат пользователя

Подписать и сохранить Сохранить как черновик

ДЛЯ БЛОКИРОВКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА СТРАНИЦЕ «РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ» НАПРОТИВ ИНТЕРЕСУЮЩЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА ПИКТОГРАММУ «ОТЗЫВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ» «X».

НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ СОДЕРЖИТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ О БЛОКИРОВАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ. ДЛЯ ОТПРАВКИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

# ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ



По умолчанию

Имя пользователя

Пароль

[Забыли пароль?](#)

или

Сертификат

ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПАРОЛЯ НЕОБХОДИМО НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ НАЖАТЬ КНОПКУ «ВОЙТИ» И ПРОЙТИ ПО АКТИВНОЙ ССЫЛКЕ «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ ФОРМЕ ЗАПРОСА НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ ОТМЕЧЕННЫЕ «\*» И НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС». НА Е-MAIL ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, УКАЗАННЫЙ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ, БУДЕТ НАПРАВЛЕНО ПИСЬМО СО ССЫЛКОЙ, ПРОЙДЯ ПО КОТОРОЙ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ УКАЗАТЬ НОВЫЙ ПАРОЛЬ.

## Запрос на восстановление пароля

В случае утери логина и адреса электронной почты необходимо направить скан-копию запроса на восстановление за подписью руководителя организации на адрес электронной почты [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).  
Образец запроса на восстановление пароля

Сведения для восстановления

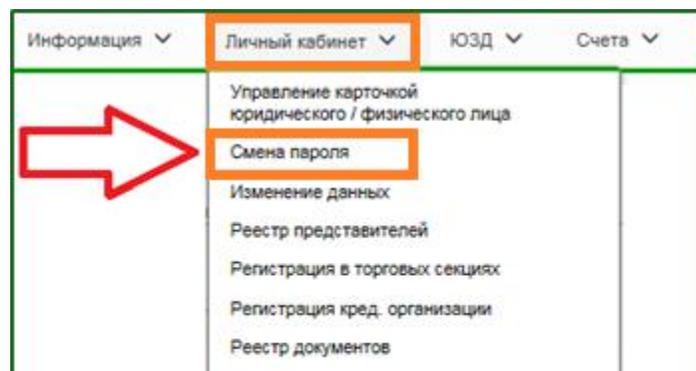
Логин \*

Адрес электронной почты \*   
Указать e-mail конечного пользователя

Кодовое слово   
Для восстановления пароля необходимо заполнить обязательное поле (адрес электронной почты) и логин либо кодовое слово

В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УТЕРЯНЫ ДАННЫЕ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПАРОЛЯ, КОТОРЫЕ УКАЗАНЫ В РАЗДЕЛЕ «СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ», НЕОБХОДИМО ОТПРАВИТЬ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС В АДРЕС ОПЕРАТОРА УТП АО «СБЕРБАНК-АСТ» НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛОГИНА И Е-MAIL АДРЕСА, ЗА ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ С УКАЗАНИЕМ: ИНН/КПП ОРГАНИЗАЦИИ; ФИО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ЧЕЙ ЛОГИН И Е-MAIL АДРЕС НЕОБХОДИМО ВОССТАНОВИТЬ.

# ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ



ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ МОЖНО В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ДЛЯ ЭТОГО ВО ВКЛАДКЕ МЕНЮ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ ПУНКТ «СМЕНА ПАРОЛЯ».

НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ НЕОБХОДИМО ВВЕСТИ НОВЫЙ ПАРОЛЬ, А ТАКЖЕ ТЕКСТ РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА КАРТИНКЕ И НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ». ПОСЛЕ ЧЕГО НЕОБХОДИМО ПЕРЕЗАЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ С НОВЫМ ПАРОЛЕМ.

## Смена пароля

Срок действия пароля истек. Необходимо задать новый пароль.

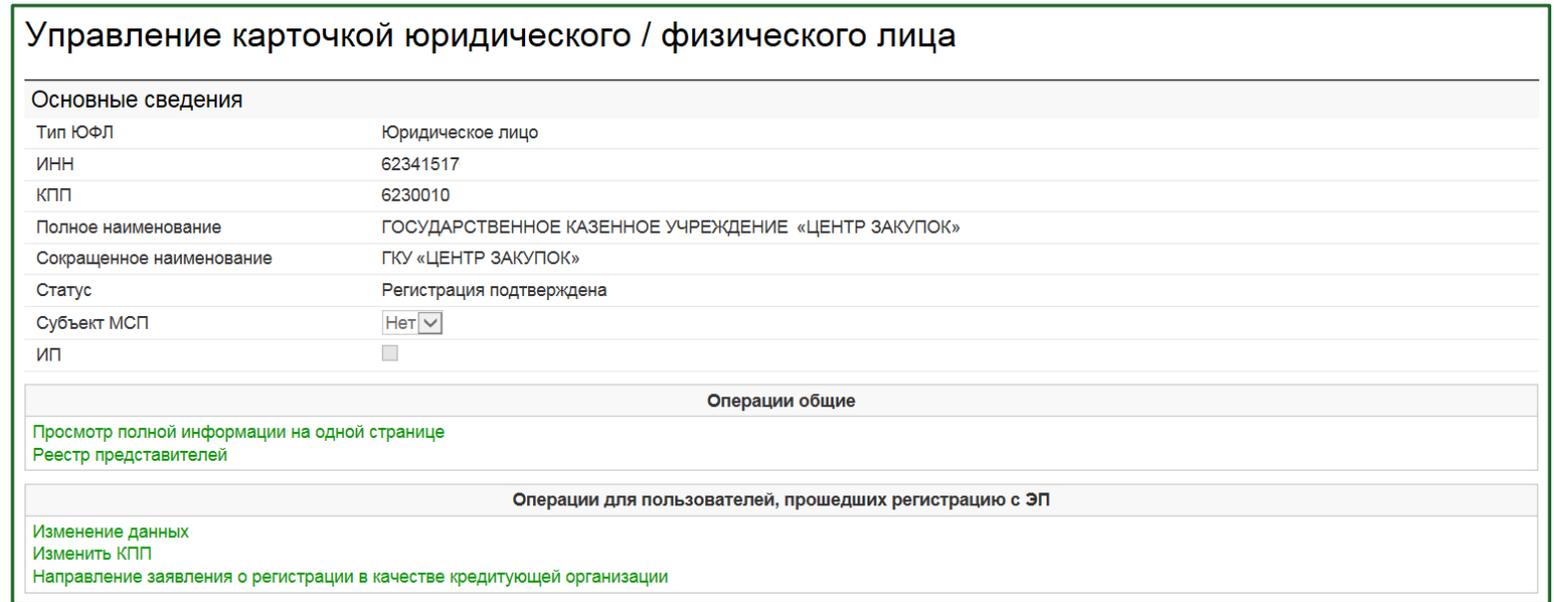
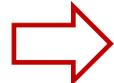
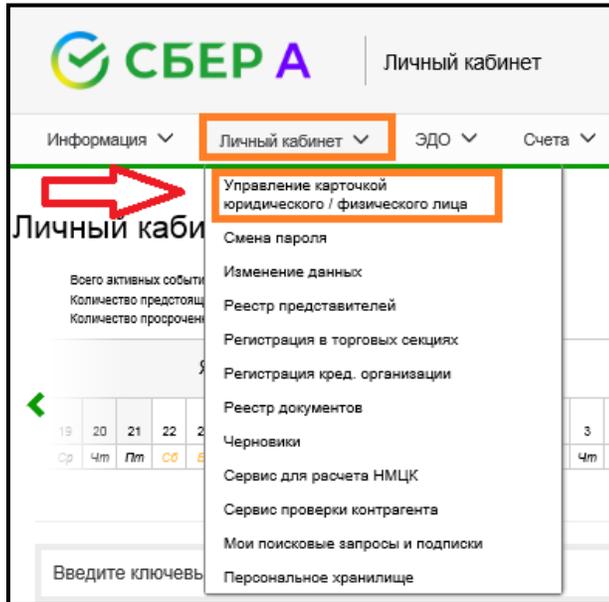
Смена пароля

|                      |   |
|----------------------|---|
| Логин                | test4   |
| Фамилия Имя Отчество | Иванов Иван Иванович  |
| Новый пароль *       | <input type="password"/> <small>Повторить ввод пароля</small> |
|                      | <input type="password"/>                                      |

Введите текст расположенный на картинке



# УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА



СТРАНИЦА «УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА» СОДЕРЖИТ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ / ФИЗ ЛИЦЕ, А ТАКЖЕ АКТИВНЫЕ ССЫЛКИ НА СТРАНИЦЫ:

- ПРОСМОТР ПОЛНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ;
- РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ;
- ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ;
- ИЗМЕНИТЬ КПП;
- НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ КРЕДИТУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

# УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА. ПРОСМОТР МОИХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ



## Управление карточкой юридического / физического лица

### Основные сведения

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Тип ЮФЛ                  | Юридическое лицо                                    |
| ИНН                      | 62341517  |
| КПП                      | 6230010   |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |
| Статус                   | Регистрация подтверждена                            |
| Субъект МСП              | <input type="checkbox"/> Нет                        |
| ИП                       | <input type="checkbox"/>                            |

### Операции общие

[Просмотр полной информации на одной странице](#)  
[Реестр представителей](#)



### Операции для пользователей, прошедших регистрацию с ЭП

[Изменение данных](#)  
[Изменить КПП](#)  
[Направление заявления о регистрации в качестве кредитующей организации](#)

## Просмотр моих регистрационных данных

### Основные сведения

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Тип ЮФЛ                  | Юридическое лицо                                    |
| ИНН                      | 62341517  |
| КПП                      | 6230010   |
| ОГРН                     | 11562340230   |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |

Юридический адрес / Место нахождения

Фактический адрес / Почтовый адрес

Список Email, на которые будут направляться уведомления  
test@sberbank-ast.ru;

Дополнительный E-mail

Являюсь субъектом малого предпринимательства  
 Нет

Дата регистрации на площадке  
15.06.2018 11:54

### Документы

Копия выписки из ЕГРЮЛ  
тест.docx  
15.06.2018

Копия учредительных документов  
тест.docx  
15.06.2018

Копии документов, подтверждающих полномочия лица  
тест.docx  
15.06.2018

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя  
тест.docx  
15.06.2018

Ключевые события с карточкой

Представители

Договоры с Оператором

Сведения о вышестоящей и подведомственных

Банковские реквизиты

СТРАНИЦА «ПРОСМОТР МОИХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ» СОДЕРЖИТ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ С КАРТОЧКОЙ (НАПРИМЕР, ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ), ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ДОГОВОРЫ С ОПЕРАТОРОМ, СВЕДЕНИЯ О ВЫШЕСТОЯЩЕЙ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ. ДЛЯ ПРОСМОТРА ИНФОРМАЦИИ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ НА КНОПКУ «».

# УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА. РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ



## Управление карточкой юридического / физического лица

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Тип ЮФЛ                  | Юридическое лицо                                    |
| ИНН                      | 62341517  |
| КПП                      | 6230010   |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |
| Статус                   | Регистрация подтверждена                            |
| Субъект МСП              | Нет   |
| ИП                       | <input type="checkbox"/>                            |

### Операции общие

[Просмотр полной информации на одной странице](#)

[Реестр представителей](#)



### Операции для пользователей, прошедших регистрацию с ЭП

[Изменение данных](#)

[Изменить КПП](#)

[Направление заявления о регистрации в качестве кредитующей организации](#)

## Реестр представителей

ФИО

Поиск

Сброс

Новый представитель

Изменить свой пароль

При входе на площадку по электронной подписи контроль срока действия пароля не осуществляется

|  | ФИО                  | Логин    | Статус          | Привязан сертификат | Окончание действия пароля |
|--|----------------------|----------|-----------------|---------------------|---------------------------|
|  | Иванов Иван Иванович | testeis4 | Зарегистрирован | Да                  | 13.09.2018                |
|  | Петров Петр Петрович | petr111  | Зарегистрирован |                     | 01.10.2018                |

НА СТРАНИЦЕ «РЕЕСТР ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ» ЕСТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ:

- ❑ СОЗДАТЬ НОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ «НОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ» (СМ. СЛАЙД «ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА»);
- ❑ ИЗМЕНИТЬ СВОЙ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ) С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ «ИЗМЕНИТЬ СВОЙ ПАРОЛЬ»;
- ❑ ИЗМЕНИТЬ СЕРТИФИКАТ ЭП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (СМ. СЛАЙД «ИЗМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА»);
- ❑ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (СМ. СЛАЙД «ОТЗЫВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ»).

# УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА. ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ



Управление карточкой юридического / физического лица

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Основные сведения        |   |
| Тип ЮФЛ                  | Юридическое лицо                                    |
| ИНН                      | 62341517  |
| КПП                      | 6230010   |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |
| Статус                   | Регистрация подтверждена                            |
| Субъект МСП              | Нет   |
| ИП                       | <input type="checkbox"/>                            |

Операции общие

[Просмотр полной информации на одной странице](#)  
[Реестр представителей](#)

Операции для пользователей, прошедших регистрацию с ЭП

- Изменение данных**
- [Изменить КПП](#)
- [Направление заявления о регистрации в качестве кредитующей организации](#)

Заявление на изменение регистрационных данных (юридическое лицо)

Заявление на внесение изменений

Заявление на внесение изменений    Прошу внести изменения в мои регистрационные данные

Основание для внесения изменений \*

Файл с обоснованием       

Ваши действительные сертификаты:

Иванов Иван Иванович; (до: 15.09.2018 08:49:59)    

ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ НЕОБХОДИМО ПРОЙТИ ПО АКТИВНОЙ ССЫЛКЕ «ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ». НА ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЕ УКАЖИТЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛЕ «ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ». НАЖМИТЕ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ».

**ВНИМАНИЕ:** ДОКУМЕНТЫ ИЗМЕНЯЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ». ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ ФАЙЛ И ПРИКРЕПИТЬ НОВЫЙ.

# УПРАВЛЕНИЕ КАРТОЧКОЙ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА. ИЗМЕНИТЬ КПП



## Управление карточкой юридического / физического лица

### Основные сведения

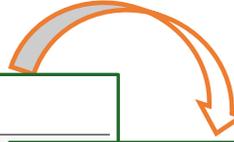
|                          |   |
|--------------------------|---|
| Тип ЮФЛ                  | Юридическое лицо                                    |
| ИНН                      | 62341517  |
| КПП                      | 6230010   |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |
| Статус                   | Регистрация подтверждена                            |
| Субъект МСП              | <input type="checkbox"/> Нет                        |
| ИП                       | <input type="checkbox"/>                            |

### Операции общие

[Просмотр полной информации на одной странице](#)  
[Реестр представителей](#)

### Операции для пользователей, прошедших регистрацию с ЭП

[Изменить данные](#)  
[Изменить КПП](#)  
[Направление заявления о регистрации в качестве кредитующей организации](#)



## Изменение основных реквизитов

### Сведения о ЮФЛ

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ИНН                      | 62341517  |
| Полное наименование      | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАКУПОК» |
| Сокращенное наименование | ГКУ «ЦЕНТР ЗАКУПОК»                                 |
| КПП текущий              | 6230010   |
| КПП *                    | <input type="text"/>                                |
| ИФНС                     | <input type="text"/>                                |

### Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений \*

Документ-обоснование \*

Прикрепить

Очистить

Ваши действительные сертификаты:

Иванов Иван Иванович: (до: 17.12.2018 05:56:53) ▼

Подписать и сохранить

Сохранить как черновик

НА СТРАНИЦЕ «ИЗМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ РЕКВИЗИТОВ» ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ КПП НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ: «КПП», «ОБОСНОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ» И «ДОКУМЕНТ-ОБОСНОВАНИЕ», НАЖАВ НА КНОПКУ «ПРИКРЕПИТЬ». ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ ДАННЫХ НАЖМИТЕ КНОПКУ «ПОДПИСАТЬ И СОХРАНИТЬ»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!