**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2022 года № 130**

с. Натальино

**О внесении изменений в постановление администрации Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 101**

# В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Натальинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 101 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания» следующие изменения:
	1. раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктом 1.2.4.:

«1.2.4. осуществление отдельных мероприятий по решению органа – учредителя.»;

* 1. в разделе «2. Условия и порядок предоставления Субсидии»:

- подпункт «10» пункта 2.8. изложить в новой редакции:

«10) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.»;

- пункт 2.12 – исключить.

1.3. дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. в разделе 3. «Требования к отчетности» пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют органу-учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии (Приложение № 1 к Порядку),отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение № 2 к Порядку) и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Приложение № 3 к Порядку). Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.Орган-учредитель имеет право установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.»

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Натальинского муниципального образования Матюнину И.А.

**Глава Натальинского**

**муниципального образования А.В. Аникеев**

**обнародовано 23.12.2022 года**

Приложение к Постановлению администрации Натальинского муниципального образования

от 22 декабря 2022 года № 130

«Приложение № 3 к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Натальинского муниципального образования на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов**

**предоставления Субсидии за 20\_\_\_\_ год**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК (раздел, подраздел, код целевой статьи, код субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг) | Статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений | Причина отклонений  |
| плановое | фактическое | прогнозное | плановый | Фактический (прогнозный) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)