В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 в целях общественного обсуждения администрация Натальинского муниципального образования размещает проект программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Натальинского муниципального образования на 2023 год» и проект программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального образования Саратовской области на 2023 год»

Замечания и предложения в устной и (или) письменной форме граждане вправе представлять в срок с 01.10.2022 года по 01.11.2022 года по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: село Натальино, ул. Карла Маркса, д.4а, кабинет №13, либо посредством направления на адрес эл.почты: obraznatal@gmail.com, посредством направления замечаний и предложений через интернет приемную распложенную на официальном сайте натальино.рф .

Обнародовано 30 сентября 2021 года

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Натальинского муниципального образования на 2022 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Натальинского муниципального образования.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Натальинского муниципального образования осуществляется администрацией Натальинского муниципального образования.

2.2. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории Натальинского муниципального образования - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Натальинского муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Натальинского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

2.3.Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Натальинского муниципального образования;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Натальинского муниципального образования.

2.5. Требования к благоустройству территории Натальинского муниципального образования содержатся в Правилах об организации благоустройства территории Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета Натальинского муниципального образования № 157 от 25 августа 2020 года (далее Правила).

 На территории Натальинского муниципального образования проведение мероприятий по контролю за соблюдением правил по благоустройству проводится путем привлечения органов территориального общественного самоуправления, которые совместно с представителями администрации проводят подворовые обходы и доводят до сведения жителей необходимость соблюдения Правил.

 На состояние подконтрольной сферы может оказывать воздействие улучшение информационного обеспечения подконтрольных субъектов по соблюдению обязательных требований и, как следствие, предупреждение нарушений обязательных требований.

Улучшению ситуации в подконтрольной сфере может способствовать повышение степени информированности руководителей и работников подконтрольных субъектов, а также своевременное принятие мер по соблюдению обязательных требований.

В связи с этим, проводится разъяснительная работа на предмет информирования о существующих требованиях. Информация размещается на сайте Натальинского муниципального образования.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Цели программы профилактики:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи реализации программы профилактики:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Профилактические мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень профилактических мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год (приложение№ 1).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

1. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами.
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
3. Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления руководств (памяток), информационных статей.
4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.

Приложение к Программе профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Натальинского муниципального образования на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Натальинского муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;2) руководства по соблюдению обязательных требований.3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;6) доклады о муниципальном контроле;7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица муниципального контроля      | В течение года |
| 2. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.   Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица муниципального контроля | В течение года |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;- компетенция уполномоченного органа;- порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации. | Должностные лица муниципального контроля | В течение года  |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите. | Должностные лица муниципального контроля | В течение года |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству и УМС  |  | А.Н. Павлов |
|  |  |  |
| Начальник отдела общего обеспечения деятельности администрации  |  | Е.А. Кузьмина |