



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года № 87

с. Натальино

О подготовке проекта изменений в Генеральный план Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, в части населенного пункта: с. Натальино

Рассмотрев заявление СНТ «Атом», в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления Балаковского муниципального района органам местного самоуправления Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, в целях определения назначения территории, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, администрация Натальинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Генеральный план Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, в части населенного пункта: с. Натальино (далее – Проект).
2. Создать Комиссию по подготовке Проекта (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.
3. Утвердить порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта для проведения мероприятий, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, согласно приложению № 3.

5. Финансирование работ на подготовку Проекта произвести за счет заявителя.

6. Поручить Комиссии:

- разработку порядка и сроков проведения работ по подготовке Проекта;

- довести до сведения заинтересованных лиц и граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования, информацию о том, что они вправе предоставлять замечания и предложения в письменной и (или) устной форме по подготовке Проекта по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) в администрацию Натальинского МО, по адресу: Балаковский район, с. Натальино, ул. Карла Маркса, д. 4а, кабинет №16 или специалистам администрации в населенных пунктах Натальинского муниципального образования;

- осуществление проверки разработанного Проекта на соответствие действующему законодательству и, в случае обнаружения несоответствия требованиям и документам, направление на доработку;

- рассмотрение поступивших предложений по подготовке Проекта;

- размещение подготовленного Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в сети Интернет по адресу: <https://fgistr.economy.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Натальинского муниципального образования www.Натальино.РФ, проведение согласования Проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ;

- организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Натальинского муниципального образования «О внесении изменений в решение Совета Натальинского муниципального образования от 21 декабря 2010 г. № 219»;

- направление главе Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области Проекта для проведения мероприятий, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Натальинского муниципального образования www.Натальино.РФ.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Натальинского
муниципального образования



А.В. Аникеев

Состав Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план
Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального
района Саратовской области, в части населенного пункта: с. Натальино

Аникеев Александр Викторович	Председатель комиссии: - Глава Натальинского муниципального образования
Павлов Алексей Николаевич	Заместитель председателя комиссии: - заместитель главы администрации Натальинского муниципального образования по жилищно- коммунальному хозяйству, благоустройству и управлению муниципальной собственностью
Кузьмина Елена Александровна Ревизцева Ирина Алексеевна	Члены комиссии: - начальник отдела общего обеспечения деятельности Администрации НМО - заведующий сектором по работе с населением администрации Натальинского муниципального образования
Дремасова Людмила Викторовна	- руководитель отдела ЖКХ и благоустройства администрации Натальинского муниципального образования
Депутаты Совета Натальинского муниципального образования	По согласованию
Столбунова Елена Анатольевна	Секретарь комиссии: - начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами



ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, в части населенного пункта: с. Натальино

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта изменений в Генеральный план Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, в части населенного пункта: с. Натальино (далее – Проект).

1.2. Состав Комиссии определяется Главой Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Саратовской области, нормативными актами Балаковского муниципального района, Натальинского муниципального образования.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к Проекту.

2.5. Комиссия вправе рассматривать предложения от заинтересованных лиц по Проекту, поступившие в Комиссию в установленном порядке.

2.6. По результатам рассмотрения предложений, на основании протокола, оформляется Заключение по рассмотрению поступивших предложений от заинтересованных лиц, которое направляется инициатору предложений и в администрацию для дальнейшего учета при подготовке Проекта или отклонения поступившего предложения с указанием и обоснованием причин такого отказа.

2.7. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

2.8. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в Проект.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление членам Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) и представлять информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к Проекту, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки Проекта.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке Проекта.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений Проекта со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии.

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения Совета Натальинского муниципального образования «О внесении изменений в решение Совета Натальинского муниципального образования от 21 декабря 2010 г. № 219».

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в
Генеральный план Натальинского муниципального образования
Балаковского муниципального района Саратовской области, в части
населенного пункта: с. Натальино**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка проекта	октябрь 2021 г.	Заявитель
2	Согласование проектных решений с жителями, устранение замечаний	октябрь – декабрь 2021 г.	Заявитель Комиссия
3	Размещение проекта в ФГИС ТП и на официальном сайте администрации Натальинского муниципального образования www:Натальино.РФ , проведение согласования	январь-март 2022 г.	Комиссия, Администрация Балаковского муниципального района
4	Проведение публичных слушаний по проекту	февраль 2022 г.	Комиссия
5	Рассмотрение предложений и замечаний по результатам публичных слушаний и доработка проекта (в случае необходимости)	март 2022 г.	Заявитель Комиссия
6	Направление проекта Главе Натальинского муниципального образования (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия Главой решения о направлении проекта Решения «О внесении изменений в решение Совета Натальинского муниципального образования от 21 декабря 2010 г. № 219» в Совет Натальинского муниципального образования для утверждения	апрель 2022 г.	Комиссия

7	Принятие Решения Совета Натальинского муниципального образования «О внесении изменений в решение Совета Натальинского муниципального образования от 21 декабря 2010 г. № 219»	апрель 2022 г.	Совет Натальинского муниципального образования
8	Подготовка описания границ для внесения сведений о границе населенного пункта: с. Натальино в единый государственный реестр недвижимости	апрель – май 2022 г.	Заявитель
9	Внесения сведений о границе населенного пункта: с. Натальино в единый государственный реестр недвижимости	май - июнь 2022 г.	Комиссия Росреестр

Глава Натальинского
муниципального образования



А.В. Аникеев