

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июня 2021 года № 58**

с. Натальино

**Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, администрация Натальинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Натальинского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения деятельности администрации Натальинского муниципального образования.

**Глава Натальинского**

**муниципального образования А.В. Аникеев**

Приложение к постановлению

администрации Натальинского

муниципального образования

от 30.06.2021 года № 58

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Саратовской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Натальинского муниципального образования по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования правовой системы и повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования, улучшения качества правовых актов, обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременности приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан и организаций.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;

5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности администрации Натальинского муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Саратовской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 30 декабря главой Натальинского муниципального образования на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой Натальинского муниципального образования.

4. Глава Натальинского муниципального образования в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением администрации Натальинского муниципального образования.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов администрации Натальинского муниципального образования;

3) Один раз в полугодие, в срок до 15 числа следующего месяца, готовит главе Натальинского муниципального образования информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов администрации Натальинского муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, результатах данной работы, а также предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов администрации Натальинского муниципального образования, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 25 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и вносит его на утверждение главе Натальинского муниципального образования;

5) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6. Информация о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) по итогам полугодия направляется для сведения в прокуратуру города Балаково.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**Информация**

**о результатах проведения мониторинга связи с принятием**

**в \_\_\_ полугодии 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов**

**и нормативных правовых актов Саратовской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Саратовской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Саратовской области, постановление Губернатора, Правительства Саратовской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нор­мативного пра­вового акта, который необ­ходимо подго­товить | Планируемый срок принятия | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом  Саратовской области | В случае, если работа над проектом не завершена - указание стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Натальинского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности администрации Натальинского муниципального образования по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Саратовской области**

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Саратовской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Саратовской области, постановление Губернатора, Правительства Саратовской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Наименование проекта  правового акта | Ответственные  за подготовку  и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |