

Утвержден постановлением
Администрации Натальинского
муниципального образования от 09
декабря 2014 г. №333

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Натальинского муниципального образования
Балаковского муниципального района
Саратовской области

«Натальинский центр культуры»

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 6. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**
- 7. ОЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Натальинский центр культуры» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Балаковского муниципального района №1451 от 27 апреля 2009 г. в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-І "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле", иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Натальинское муниципальное образование Балаковского муниципального района Саратовской области. Полномочия учредителя от имени Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляют администрация Натальинского муниципального образования (далее – Администрация). Учредитель Учреждения осуществляет функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, правовыми актами Натальинского муниципального образования и настоящим Уставом.

1.4. Собственником имущества (далее - Собственник) Учреждения является Натальинское муниципальное образование Балаковского муниципального района Саратовской области. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляют Администрация.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области «Натальинский центр культуры».

Сокращенное наименование: МБУК «Натальинский ЦК».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Натальинского

муниципального образования в сферах культуры, физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. **Юридический и фактический адрес местонахождения:** ул. Карла Маркса, д.21, с. Натальино, Балаковский район, Саратовская область, 413801.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и

и
отдыха, осуществления библиотечно-информационного обслуживания населения Натальинского муниципального образования;

- предоставления услуг населению в области физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, культурно – развлекательных мероприятий, удовлетворения общественных, духовных, физических и иных нематериальных потребностей населения, а также формирования и развития условий для деятельности, направленной на развитие массового спорта, сохранения и развития физической культуры, поддержки любительского спорта;

- транспортного и хозяйственного обслуживания деятельности органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. в сфере культуры:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной, досуговой и деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительную, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Натальинского муниципального образования;

- социальная поддержка детей, подростков и молодежи в культурно – досуговой сфере, профессиональном и личном самоопределении, адаптации их жизни в обществе;

2.3.2. в сфере физической культуры:

- способствование самосовершенствованию личности, познанию, формированию принципов здорового образа жизни, семейных ценностей, профессиональному самоопределению, развитию физических способностей;

- привлечение детей и подростков, рабочей молодежи, населения к систематическим занятиям физической культурой, спортом, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств;

- улучшение состояния физического здоровья;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

- развитие познавательной мотивации, физических способностей детей, подростков и молодежи;

- развитие, совершенствование, пропаганда и популяризация массовых видов спорта, повышения их роли в укреплении здоровья, во всестороннем и гармоничном развитии личности;

- содействие развитию физической культуры и массового спорта;

- проведение совместно с Администрацией комплексных оздоровительных, физкультурных, спортивных и развлекательных мероприятий (спартакиад, летних и зимних игр, конноспортивных праздников, экскурсий, дней здоровья и спорта);

2.3.3. в сфере транспортного и хозяйственного обслуживания:

- обеспечение транспортными услугами деятельности органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования;

- организация надлежащего санитарного состояния помещений, занимаемых органами местного самоуправления Натальинского муниципального образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, физкультурно-спортивным и иным интересам;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительной деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- проведение соревнований, слетов, турниров, зрелищных и выставочных мероприятий, спортивных праздников, в том числе с участием профессиональных клубов;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе на договорной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и физкультурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат, аренда, продажа и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- проведение семинаров, совещаний, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;

- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных и областных, общероссийских, международных конкурсах, фестивалях, турнирах, соревнованиях;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов исполнителей и авторов;
- осуществление библиотечного, а также справочно-библиографического и информационного обслуживания населения основными библиотечными услугами;
- предоставление дополнительных платных услуг согласно действующим перечням и прейскурантам;
- расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования, поддерживание необходимого режима хранения документов, проверка и расстановка книжного фонда, списание ветхой и устаревшей литературы;
- планирование и анализ работы по информационно-библиотечному обслуживанию населения и оказание информационных библиотечных услуг;
- ведение учета и отчетности библиотечной работы, организация системы библиотечных каталогов и картотек;
- обеспечение полноты и оперативности удовлетворения информационных запросов пользователей путем внедрения новых информационных технологий;
- популяризация знаний средствами информационно-библиографической и массовой работы с использованием различных форм мероприятий (выставочная деятельность, организация любительских клубов, обзоры литературы, презентации, познавательные часы, литературно-музыкальные вечера и т.д.);
- популяризация и продвижение знаний, содействие формированию информационной культуры пользователей;
- организация работы по повышению квалификации специалистов учреждения;
- организация работы Учреждения по выполнению социальных программ, принятых в Натальинском муниципальном образовании;
- обеспечение участия сельских спортивных команд в районных, городских, областных и других соревнованиях;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг населению физкультурно-оздоровительного характера;
- расширение спектра физкультурно-оздоровительных услуг;
- содержание рабочих помещений, административных зданий и сооружений, принадлежащих Натальинскому муниципальному образованию, прилегающих к ним территорий в состоянии, соответствующем санитарным и иным, установленным законодательством требованиям;

- организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования и их должностных лиц в служебных целях;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств, закрепленных за учреждением, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе направленные на получение прибыли, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению в прокат аудио-, виденосителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря, спортивного инвентаря;
- услуги по фотокопированию, микрокопированию, ксерокопированию;
- услуги по звуко- и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, зданий и сооружений, иного имущества;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
- организация кино-, видеообслуживания населения;
- обучение в платных клубных формированиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению зрелищных, театральных, культурно-просветительных, спортивно-массовых, спортивно-развлекательных и иных мероприятий;
- организация и проведение выставок картин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, художественных салонов, консультации по их проведению, продажа произведений и изделий художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

- проведение семейных праздников, юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, а также иных мероприятий;
- постановка и показ спектаклей, концертных программ, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, культурно-массовых мероприятий, собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы творческих коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, спортивных секций, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- организация и контроль на территории учреждения работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдов, теннисных столов и т.п.;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов различных культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;
 - реализация собственной продукции;
 - набор и распечатка текста на персональном компьютере;
 - осуществление выпуска рекламной продукции, производство ремонтно-оформительских, художественно-графических и фоторабот, создание рекламных, информационных, музыкальных аудио-, видеосюжетов, программ и фонограмм для физических и юридических лиц;
 - осуществление выпуска средств массовой информации;
 - проведение культурно-массовых мероприятий, концертов и представление других услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;
 - реализация билетов и абонементов на спектакли и концерты;
 - осуществление иных видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, в результате которых создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, соответствующих основным принципам и целям деятельности Учреждения.
- оздоровительные услуги, в том числе организация занятий по иппотерапии, массаж;
- туризм;
- организация торговли покупными товарами, оборудованием, в том числе с фирменной символикой;
- организация оптово-розничной торговли;
- организация работы буфетов, кафе;
- организация и предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- осуществление иных видов творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям деятельности Учреждения.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Цены на оказываемые Учреждением услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Натальинского муниципального образования.

2.10. Виды деятельности, требующие дополнительного лицензирования, могут осуществляться только при получении соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые из бюджета Натальинского муниципального образования;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением учредителем и приобретённых бюджетным учреждениям за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев ухудшения имущества, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, реконструкцию имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, спонсорских средств и средств благотворительной помощи не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения или по соглашению сторон.

3.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Натальинского муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам местного самоуправления Натальинского муниципального образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

- обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Администрацию;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Натальинского муниципального образования в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечить в установленном порядке исполнение судебных решений.

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом органами местного самоуправления Натальинского муниципального образования, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от уставной деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, и доходов от использования муниципального имущества;

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- Свидетельство о регистрации Учреждения;

- Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- Положения о представительствах Учреждения;

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, нормативными актами органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

5.1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.1.8. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.12. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

5.1.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.18. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.1.19. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

5.1.20. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.21. Согласование структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

5.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Натальинского муниципального образования.

6. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Натальинского муниципального образования и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоличания директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов Натальинского муниципального образования;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы, в порядке, установленном правовыми актами Натальинского муниципального образования;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы, устные указания и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение такого имущества; добавить про другое имущество за счет своих средств.

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение согласованного с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Натальинского муниципального образования;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами и правовыми актами Натальинского муниципального образования;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами местного самоуправления, статистики, финансовыми, налоговыми и иными органами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.8. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Руководитель подотчетен Учредителю.

6.9. Директор несет гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях», правовыми актами Натальинского муниципального образования.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Натальинского муниципального образования.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части расходования субсидий из бюджета Натальинского муниципального образования на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью УГРОЗИК-923 листа

Глава Нагальинского муниципального

образования

— А.В. Сабрига

<p align="center">Межрайонная ИФНС России № 2 по Саратовской области</p> <p align="center">* * *</p> <p align="center">В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «Н» № 09639001504 от 22.02.2014 г. ГРН 24Ч6439038859 Экземпляр документа хранится в регистрирующим органе</p> <p align="center">Заместитель начальника межрайонной инспекции Гомерова Т.В.</p> <p align="center">М.П.</p>	
---	--

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text 'CENTRALNAYA NALOGOVAYA INSPEKCIYA' at the top and 'SVERDLOVSKAYA OBLAST' at the bottom. In the center, it says '22.01.1981' above a signature that appears to read 'R. S. Kuznetsov'. There is also some smaller, less legible text around the center.

Решение о внесении изменений в постановление
Государственного комитета по труду и социальной защите
от 27.03.1991 № 54